

# 头 业 学 2023--2024学年 二学 二十一周工作安

		工作内容		地	单位	参加人员	备
7 15	一	1. 办公会	8:45-12:00	图书信 大 6 2号会 室	学 办公室	关 导, 关 人员。	
		2. 巡察 主 会	15:00-17:00	图书信 大 7 会 室	党委办公室	1. 学 导 子 员; 2. 党办、 室、 主 同 。	
		3. 学 学准备工作	17:00-18:00	图书信 大 7 会 室	学 办公室	1. 学 导 子 员; 2. 党办、 办、学 工作处、 务处、 划 务处、 务处、 实 中 主 同 。	
7 16	二	1. 业 就业 工作会	9:30-10:30	图书信 6 1号会 室	学 工作处	1. 学 导: 同 ; 2. 各二 学 党 专 副书 ( 副书 , 书 、 参加)、就业 办 人员; 3. 园 区 人、学前 专业就业 办人员; 4. 学 处 人、就业中 人及工作 人员。	
		2. 学 与 工作委员会工 作会	15:00-16:00	图书信 大 7 会 室	务处	1. 学 导: 小 、吴 、 同 ; 2. 学 与 工作委员会其他委 员。	
7 17	三	1. 学区 安 工 会	9:30-10:30	图书信 大 7 会 室	务处	1. 学 导: 小 、吴 、 同 ; 2. 务处 人及 关人员; 3. 关人员 (含 、低压)	
		2. 听取 传 发展工作 展 况 和国庆 会 备 况	10:40-11:40	图书信 大 7 会 室	党委办公室 学	1. 学 导: 小 、小 、 同 ; 2. 学 传 发展中 导 员和办公室 员。	

# 来 函 回 复 函 件 出 发

17

室

3. 听取“双”年划

11:00-16:00

图书信 室  
不 室

1. 同 导、  
2. 党委办公室、学 办 人  
事处、处 处办 备  
Y 院 网  
子 学 小